



TÕNK koolituskeskuse õppekorralduse ja koolituste kvaliteedi tagamise alused.

1. Üldsätted

TÕNK (registrikood: 77000163) on munitsipaalasutus, mis juhindub oma tegevustes täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

Tallinna Haridusameti toel korraldavad Tallinna Õppenustamiskeskuse spetsialistid erinevatel teemadel koolitusi üldhariduskoolide ja alushariduse õpetajatele ning teistele haridusvaldkonna töötajatele.

Koolitused toimuvad TÕNK-s, Martsa 2, Tallinn, seminariruumis. Vajadusel saab koolitusi läbi viia lisaks teistes TÕNK filiaalides või vastavalt kokkulepetele muudes haridusasutustes ja Tallinna Õpetajate Maja ruumides.

Koolitused toimuvad koolituskava alusel, mis avaldatakse veebilehel: www.tonkeskus.ee. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 (nelikümmend viis) minutit. Õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

Koolitusi viiakse läbi gruppides (kuni 20 osalejat).

Õpingute alusdokument on õppekava, mis on koostatud lähtudes konkreetse sihtgrupi vajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalidest.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

TÕNK kogub koolitustel osalejate kohta järgmisi andmeid: nimi, ametikoht, töökoht, isikukood, e-post, telefon. Isikukood on vajalik tunnistuse või tõendi väljastamiseks. Isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele § 6.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

Koolituskeskuse poolt pakutavatele koolitustele saab registreeruda TÕNK kodulehe kaudu aadressil www.tonkeskus.ee

Koolitustele registreerimine kestab kuni grupi täitumiseni.

Registreerimise kinnitus saadetakse registreerujale e-posti teel.

Koolitusgrupp moodustatakse registreerumise järjekorra alusel või vastavalt konkreetsete



koolituse tingimustele.

TÕNK koolituskeskus jätab endale õiguse korrigeerida osalejate nimekirja.

Koolituse osalejate mittetäitumisel on õigus koolituse toimumine ära jätta või koolitust edasi lükata seni kuni täitub osalejate minimaalne piirarv (sõltuvalt konkreetsete koolituste tingimustest). Info koolituse toimumise või ära jäämise kohta saadetakse osalejatele e-post teel või võetakse ühendust telefoni teel.

Juhul kui koolitusele registreerunu ei saa koolitustest osa võtta, peab ta sellest viivitamatult teavitama koolitusjuhti e-kirja teel koolitusjuht@tonkeskus.ee

Koolituse registreerimislehel kinnitab osaleja oma allkirjaga koolitusel osalemist.

Koolitusel osalejal on õigus saada täiendavat infot vastava koolituse kohta e-posti teel koolitusjuht@tonkeskus.ee või telefoni teel (+372) 59121761.

4. Koolituse lõpetamine

Koolitusel osalejatele väljastatakse tunnistus või tõend. Koolituse lõpetamise tingimused on kirjeldatud vastavalt koolituse õppekavale.

Tunnistus ja tõend väljastatakse elektrooniliselt (vajadusel paber kandjal).

Pärast koolituse toimumist annavad osalejad koolituse kohta tagasiside, kus annavad tagasisideküsitlusel hinnangu koolituse sisule, koolitajale ja korraldusele, teevad vajadusel ettepanekuid koolituse paremaks muutmiseks.

5. Koolituse kvaliteedi tagamine

TÕNK koolituskeskus lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest ning kinnitab, et kvaliteedi tagamise kord vastab täiskasvanute täienduskoolituse standardis toodud nõuetele. Koolituskeskuse täiendkoolitusi viivad läbi vastava erialase haridusega ja/või erialaste kogemustega spetsialistid.

6. Koolituse eest tasumine

Tallinna üldhariduskoolide ja alushariduse õpetajatele ning teistele spetsialistidele on koolitusel osalemine tasuta, kui see ei ole koolituse korraldamise infos teisiti välja toodud.

7. Vaidluste lahendamise kord

Kõik koolitusega seotud vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel.

Lisainfo ja küsimuste korral saab pöörduda koolitusjuhi **Jelena Berežnaja** poole
e-posti koolitusjuht@toneskus.ee või telefoni (+372) 59121761 teel.

