



Tallinna Õppenõustamiskeskuse kodukord

Üldsätted

- Kodukord lähtub TÖNK põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- Kodukord on avalikustatud TÖNK veebilehel ja on asutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- TÖNK kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab TÖNK meeskonna seminar.
- Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem), TÖNK külastajatele ning TÖNK töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- Kõikide filiaalide andmed on TÖNK veebilehel sh ka täpsed asukohad ja postiaadressid.
- Kõikide esmatasandi TÖNK spetsialistide andmed on asutuse veebilehel sh tööasukohad ja vastuvõtu ajad.
- TÖNK filiaalide inventari suhtutakse heaperemehelikult ning nõutakse ka lastelt ja vanematelt ümbritseva hoidmist
- TÖNK ei vastuta keskuse ruumidesse ja territooriumile jäetud isiklike asjade eest.
- Kõik TÖNK töötajad loovad asutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on lastele ohutu ja turvaline.
- Kõik TÖNK töötajad peavad kinni konfidentsiaalsusnõudest. Delikaatseid isikuandmeid käideldakse vastavalt isikuandmekaitse seadusest tulenevatest nõuetest.
Isikuandmete kaitse seadus (redaktsioon jõustunud 01.01.2025)
§ 8 Lapse isikuandmete töötlemine infoühiskonna teenuste pakkumisel
(2) Kui laps on noorem kui 13-aastane on isikuandmete töötlemine lubatud üksnes sellisel juhul ja sellises ulatuses, milleks on nõusoleku andnud lapse seaduslik esindaja. Vastavalt ülaltoodule on lapse seadusliku esindaja nõusolek tema poolt märgitud TÖNK lapse registreerimislehele. Kogu lapse kohta käiv info (nõustajate ja ümarlaudade kokkuvõtted) edastatakse ainult lapse seaduslikule esindajatele (sh ka vanemate kui 13. aastaste laste seaduslikele esindajatele, kui need lapsed ei ole veel täisealised).
- Nõustajad võivad juhtumeid omavahel arutada, kui peetakse kinni konfidentsiaalsusnõudest.

Tööaeg

- **01.01 - 30.06 I tööperiood**
- Registreerimislehed esitatakse koordinaatorile **hiljemalt 25. juuniks**

- Kõik I tööaja nõustamiskokkuvõtted esitatakse TÕNK direktorile **hiljemalt 05. juuli**
- **15.08 – 31.12 II tööperiood**
- Registreerimislehed esitatakse koordinaatorile **hiljemalt 28. detsembriks**
- Kõik II tööaja nõustamiskokkuvõtted esitatakse TÕNK direktorile **hiljemalt 05. jaanuar**
- TÕNK otsuseid võtab vastu kollegiaalne juhtorgan –TÕNK meeskonna seminar
- Ühised TÕNK meeskonna seminarid toimuvad kord kuus jooksva kuu viimasel kolmapäeval. Kõik TÕNK meeskonna seminaril vastu võetud otsused protokollitakse ja fikseeritakse EKIS süsteemis.
- Seminaridest osavõtt on TÕNK töötajatele kohustuslik.
- TÕNK meeskonna supervisioonid toimuvad 2 korda aastas: juunis ja detsembris.

Esmatasandi abi

- Esmatasandi abi osutavad logopeedid, eripedagoogid ja psühholoogid.
- Esmatasandi abi logopeedi tunni pikkus on 30 minutit. Regulaarset logopeedilist abi saavad need 4-5 aastased lapsed, kellel esinevad kergemad kõnehäired – nt vaeghäälusega lapsed.
- Esmatasandi abi eripedagoogi tunni pikkus on 30-60 minutit.
- Esmatasandi abi psühholoogi tunni pikkus on 45-90 minutit.
- Esmatasandi abi osutatakse lapsele kuni 16 korda. Vajadusel kutsutakse laps tagasi järgneva abi saamiseks.

Nõustamisprotsessis osalemine

- Registreerimine nõustamisele ja esmatasandi abi saamiseks toimub elektrooniliselt TÕNK kodulehel. Koordinaator või spetsialist selgitab lapsevanemale, kuidas registreerida laps teenusele ja lapsevanem registreerib lapse ise.
- Spetsialist, olles saanud registreerimislehe, võtab pöördujaga ühendust 5 tööpäeva jooksul.
- Lapsevanem on alati teadlik, et tema lapsega tegeleb TÕNK spetsialist (nõustamine, vaatlus, esmatasandi abi).
- TÕNK spetsialisti poole pöördumine ja teenustes osalemine on lapsevanemale ja lapsele vabatahtlik.
- Spetsialist võtab tema juurde tulnud lapse vanemalt vastu ja annab üle vanemale, et tagada lapse turvalisus. Lapsevanem võib soovi korral viibida nõustamisprotsessi juures.
- Kui lapsel ilmneb spetsialisti juures terviserike, annab spetsialist vajadusel lapsele esmast abi, teavitab juhtunust lapsevanemat ja kutsub abi (112).
- Agressiivse lapse ja/või lapsevanema puhul on TÕNK töötajal õigus keelduda teenuse osutamisest või kutsuda abi (112).
- Kui laps tuleb teenusele haigena (kõha, nohu, palavik), siis on spetsialistil õigus mitte teenust

osutada. Lapsevanem tagab, et laps tuleb nõustamisele ja esmatasandi teenusele tervena.

- Lapse hilinemise korral on spetsialistil kohustus oodata 15 minutit.
- Juhtumil kui laps ei tule teenusele (nõustamine või esmatasandi teenus) siis on lapsevanem kohustatud teavitama spetsialisti sellest telefoni või elektroonilise posti kaudu. Kui lapsevanem loobub spetsialisti poolt pakutud teenusest, peab ta sellest spetsialistile teatama. Kui lapsevanem on 2 korda teenusest loobunud, on spetsialistil õigus lõpetada juhtum.

Kooli ekspertide meeskond

- Vajadusel pöördub kool ise elektrooniliselt TÕNK kodulehel vastava spetsialisti poole. (psühholoog, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog)
- Kooli ekspertide meeskonna spetsialistide kontaktid asuvad TÕNK kodulehel.
- Spetsialist võtab kooliga kontakti 3 tööpäeva jooksul, läheb kokkuleppel kooli ja tegeleb probleemiga kuni see leiab lahenduse.

Tagasiside ja kokkuvõtted

- TÕNK spetsialist annab tagasiside lapsevanemale (kokkuvõtte) ja lapsevanem edastab selle vajadusel ise haridusasutusele või teisele asutusele.
- Nõudmisel võib spetsialist lapsevanema kirjalikul loal esitada digiallkirjastatud kokkuvõtte seda vajavatele asutustele (Rajaleidja, Laste Vaimse Tervise Keskus jt).
- Nädala jooksul teostatud nõustamiste kokkuvõtted edastatakse TÕNK andmebaasi hiljemalt järgmisel nädalal.
- Andmebaasides säilitatakse kokkuvõtteid vastavalt isikuandme kaitse seaduse nõuetele.
- Registreerimislehed peavad olema spetsialisti poolt lõpetatud nende esitamisel (lapsevanema allkiri, soovituselgitus, kuupäev, spetsialisti allkiri).
- Registreerimislehte on võimalik allkirjastada digitaalselt.
- Kuutabelid/kuuaruanded esitatakse TÕNK direktorile **jooksva kuu 26. kuupäev**

